

## Vergadering d.d. 29-11-2017

18:30 - 21:00 uur

Locatie: Bestuursbureau VierTaal  
Jan Sluijtersstraat 3  
Amsterdam

## Verslag

### Overzicht aanwezigen en (afwezigen)

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
<b>Schagen</b>		
	(Margot van der Poll)	<i>Vacature</i>
	<i>Vacature</i>	Jelle pols
<b>Den Haag</b>		
	(Margon Schoenmaker)	Petra Boers van de Burgt
	Peter van Kruijssen	(Rohied Jahangier)
<b>Amsterdam SO</b>		
	Roel Kost	Oualid Haddaoui
	(Karen Hoogerman) duo met Ingrid Warmenhoven	(Mardelon Smuller)
<b>Amsterdam VSO</b>		
	Monica de Wit	<i>Vacature</i>
	Milco Jurriaans	(Horst Benditz)
<b>AB ouders</b>		Astrid Pinzger
<b>Bestuur</b>	Toon Kuijs	
<b>Ambtelijk secretaris</b>	Hans Versteegh	

Agenda	Verslag
<b>1. Opening en vaststellen agenda</b>	Marco en Adriëtte nemen afscheid van de MR, kunnen er vanavond niet bij zijn. Hans zal zorgen voor de gebruikelijke attenties, ook nog voor Marion. De agenda wordt vastgesteld.
<b>2. Voorbespreking MR</b>	
<b>Overleg met Toon</b>	Ton wil graag een gedachtewisseling over de staking op 12 december aan de agenda toevoegen.
<b>3. Verslag 4 oktober 2017</b>	Blz.5 Petra: vraag over medewerkersbetrokkenheid, zou aan Oesha gesteld worden. Is nog niet gedaan. Roel neemt het mee als hij haar toch spreekt.  Het verslag wordt vastgesteld.
<b>4. Mededelingen</b>	Mededelingen van de bestuurder: zie <a href="#">hier</a> Toon licht toe. Gesprek. Monica: heeft veel positieve geluiden over studiereis naar Canada gehoord. Presentaties over de reis zullen volgen.
<b>5. Begroting VierTaal 2018 en prognose 2019-20121</b>	Milco: de commissie financiën heeft een gesprek gehad met Toon en Chrétien aan de hand van de door de commissie verzamelde vragen. Zie <a href="#">hier</a> . Zijn er nu nog vragen?  Astrid wil graag wat meer weten over het ICT-beleid. Toon: we zijn bezig met het schrijven van een ICT-beleidsplan. Het eerste concept is in het directieteam besproken. Het moet nog vervolmaakt worden. Er zijn twee domeinen. Het ene omvat de hardware, de ondersteuning, zorgen dat de systemen, leerlingvolgsysteem e.d. werken. Het andere gaat over de onderwijsinhoud en de 21 <sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden.

	<p>Er is een werkgroep ICT, die het eerste concept van het ICT-plan besproken heeft. Het moet nog verder verdiept worden, helderder worden, met duidelijk geformuleerde doelen. De verwachting is dat het voorjaar verder is. In de ICT-werkgroep zitten vertegenwoordigers uit alle regio's.</p> <p>Toon: zoals in de commissie financiën al besproken, krijgt de tekst van deel 2 van de begroting een nieuwe versie. Ingrid: is in de voorbespreking aan de orde geweest.</p>
<b>6. Taakboek VierTaal</b>	<p>Milco: is tijdens de voorbespreking aan de orde geweest. Een vraag is hoe het taakboek tot stand gekomen is. Toon: we hebben gekeken naar taken die substantieel, meer dan zo'n 50 %, onderdeel uitmaken van het takenpakket van iemand. Deze taken zijn beschreven. Dus bv niet het deelnemen aan de kerstcommissie, dat maakt deel uit van de normjaartaak. De regiodirecteuren hebben aangegeven over welke taken het gaat. Daarna heeft degene die ook het functieboek heeft gemaakt de concept-taakbeschrijvingen gemaakt. Daar zijn de mensen in de regio's die de taken uitvoeren bij betrokken geweest. Daarna hebben de regiodirecteuren er naar gekeken. Bij de laatste vier concepten in het taakboek moet dat nog gebeuren.</p> <p>Peter: is met collega-IBers betrokken geweest bij de totstandkoming. Hij herkende zich niet in de beschrijving van zijn taak. Er is een gesprek geweest met de opsteller van het taakboek; hij ziet daar, los van wat tekstuele aanpassingen, niets van terug. Gesprek over hoe uitgebreid, hoe uitputtend, een taakomschrijving, die voor alle regio's geldt moet zijn.</p> <p>Milco: welke rol speelt de taakomschrijving bij een functionerings- gesprek. Toon: gaat er vanuit dat het in een functioneringsgesprek gaat over wat iemand doet en niet over wat op papier staat. Gesprek.</p> <p>Toon: het is mogelijk zijn om specifieke voor een regio belangrijke taken toe te voegen.</p> <p>Afgesproken wordt dat vragen bij het taakboek voor 8 december naar Hans gestuurd worden De commissie personeel maakt daarna een afspraak met Toon en Oesha.</p>
<b>7. Vacature raad van toezicht</b>	<p>Er is een tussentijdse vacature in de raad van toezicht. Toon vraagt de MR, iemand, liefst een ouder, zitting te nemen in de benoemingsadviescommissie.</p>
<b>8. Rondvraag 1</b>	<p>Gesprek over de staking op 12 december.</p>
<b>Pauze</b>	
<b>9. Besluitvorming c.q. afspraken make inzake bovenstaande</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Begroting 2018 en prognose 2019-2021</b> Positief advies MR.</li> <li>• <b>Taakboek</b> De MR-leden sturen uiterlijk 8 december vragen en opmerkingen naar Hans. Daarna bespreking commissie personeel met bestuur.</li> <li>• <b>Vacature raad van toezicht</b> Petra maakt namens de MR deel uit van de BAC.</li> </ul>
<b>10. MR-activiteitenplan 2017-2018</b>	<p>Afgesproken wordt in februari weer scholing voor GMR en MR-en te organiseren en om een keer iemand uit te nodigen een presentatie over taal ontwikkelingsstoornissen te geven.</p>
<b>11. Rondvraag 2</b>	--
	<b>Volgende vergadering 24 januari 2017</b>